

УТВЕРЖДЕНА

приказом заведующего

МБДОУ д/с №35 «Калинка»

от 30.09.2017 № 129

В.С. Дмитриева



ИНСТРУКЦИЯ
пользователя информационной системы
персональных данных (ИСПДн)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пользователь информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн) осуществляет обработку персональных данных (далее - ПДн) в ИСПДн или имеет доступ к ИСПДн.

1.2. Пользователем является каждый сотрудник МБДОУ д/с №35 «Калинка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Оператор) участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации, имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты информации.

1.3. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.

1.4. Пользователь в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, регламентирующими документами Оператора и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Методическое руководство пользователя осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2.1. Пользователь обязан знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ) только те процедуры, которые определены для него в положении о разграничении прав доступа.

2.3. Знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки ПДн, учету, хранению и передаче носителей информации.

2.4. Соблюдать требования парольной защиты.

2.5. Экран монитора во время работы располагать так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на нем информацией посторонним лицам.

2.6. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью немедленно докладывать ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора.

2.7. Пользователям запрещается:

- разглашать защищаемую информацию;
- копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя
- проводить самостоятельно установку нового и обновление существующего программного обеспечения, для выполнения этой задачи подавать заявку в письменном виде администратору ИСПДн;
- подключать к сети Оператора личные устройства;
- отключать (блокировать) средства защиты информации;

- привлекать посторонних для ремонта или настройки АРМ Пользователя;
- оставлять АРМ без включения блокировки защищенной паролем;
- передавать по внутренней сети Оператора и международной сети интернет (далее Сеть) защищаемую информацию без использования аттестованных средств шифрования;
- использовать Сеть в личных целях.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. За разглашение информации ограниченного доступа, ставшей известной ему по роду работы, в соответствии с законодательством РФ.

3.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

3.3. За причинение материального ущерба управлению образования в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

3.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.