

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего  
вида №35 «Калинка»  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 10.02 2020г № 70

**План  
антикоррупционной деятельности ДОУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству по предупреждению коррупционных проявлений.	заведующий	Постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий, ст. воспитатель	по мере необходимости, поступления другой информации.
3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий ст. воспитатель	по мере необходимости

<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения родителей».	педагоги.	январь  обновление информации на сайте ДОУ
5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
6.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	январь
7.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости.
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
9.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	Комиссия по антикоррупционной деятельности,  педагоги, родители	январь
10.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками	заведующий	2 квартал



	обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.		
11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  - обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления.	заведующий,  педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
12.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий,  заведующий хозяйством,	постоянно.
13.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий,  заведующий хозяйством	постоянно.
14.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
15.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	заведующий хозяйством  бухгалтер МКУ «ЦБО»	ежегодно
16.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно, III квартал
17.	Проведение анкетирования качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	воспитатели	ежегодно, сентябрь, май

### III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о

<b>деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			
18.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий  педагоги,  профгруппорг	по мере поступления.
19.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, воспитатели	постоянно.
20.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Члены ППО,  воспитатели	I квартал
21.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
22.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг.	заведующий  воспитатели	постоянно, по мере внесения изменений.
23.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.  Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно.