

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между**  
**родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным**  
**дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида №35**  
**«Калинка» муниципального образования город-курорт Геленджик**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Геленджик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №35 «Калинка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее-МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная программа) на основании лицензии от 18 сентября 2012 г. № 04742, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Димитриевой Валентины Спиридоновны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2015г. №2448 и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – полный день.
- 1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №35 «Калинка», разработанная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, 2015г. Родной язык «\_\_\_\_\_», язык обучения «русский».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя 10-часового пребывания с 07.30 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (в предпраздничные дни – с 7.30 до 16.30); -дежурная группа с 7.00 до 7.30 утром с 17.30 до 19.00 вечером (по заявлению родителей, (законных представителей) воспитанника).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданной управлением образования муниципального образования город-курорт Геленджик, медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье.
- 2.1.3. Не принимать воспитанника в МБДОУ после его 5-ти дневного отсутствия без справки врача о состоянии его здоровья.
- 2.1.4. Не принимать больного воспитанника (ребенка с признаками заболевания).
- 2.1.5. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.6. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в органы, занимающиеся вопросами защиты детства.
- 2.1.7. МБДОУ не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в МБДОУ.
- 2.1.8. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях: - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ -по заявлению Родителей.

- 2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием: завтрак – 8.30, второй завтрак \_\_\_\_\_, обед \_\_\_\_\_ и полдник – 15.25.
- 2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября каждого года.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, специалистами МБДОУ, о проведении профилактических прививок.
- 2.3.14. Сообщать Родителям, незамедлительно с момента обнаружения, о любом изменении психофизиологического состояния ребенка в период его нахождения в МБДОУ.
- 2.3.15. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя.
- 2.3.17. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей. Доводить до сведения родителей результаты обследования.
- 2.3.18. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на ПМПК, с согласия родителей.
- 2.3.19. Соблюдать настоящий Договор.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15-го числа текущего месяца.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом, правилами приема в МБДОУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени, отчества, контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Приводить ребёнка не позднее 08.30, забирать из МБДОУ до 17.30, либо до 19.00., при наличии заявления на посещение дежурной группы.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни:
- о болезни ребёнка (утром до 8.00. в день отсутствия);
  - об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Обеспечить наличие справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного воспитанником заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.10. Лично приводить и забирать ребенка из МБДОУ, не передавая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости поручения ребёнка третьим лицам — оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. МБДОУ поручает ребёнка третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.
- 2.4.11. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и вещей, опасных для здоровья и жизни ребенка и других детей, сотрудников МБДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.
- 2.4.12. Приводить Воспитанника в МБДОУ чистым и опрятным.
- 2.4.13. Обеспечить ребенка:
- сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте).
  - для занятий по физической культуре спортивной одеждой и обувью.
  - для музыкальных занятий – чешки

присмотру и уходу, подлежит расторжению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия из детского сад \_\_\_\_\_.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение детский  
сад общеразвивающего вида №35 «Калинка»  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
353475, г. Геленджик, ул. Вишневая,  
д.33  
тел. 8(86141) 5-10-36  
заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ В.С. Димитриева

М.П.

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

2.1.9. Исключить услугу по присмотру и уходу за воспитанником в случае непосещения им МБДОУ по неуважительным причинам свыше 75 календарных дней в году (перевод в группу ГКП).

### **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по оптимизации процессов присмотра и ухода (организации питания воспитанника, режима дня, соблюдению личной гигиены).
- 2.2.3. Оказывать МБДОУ посильную организационную, материальную, благотворительную помощь в реализации уставных задач, помощь в организации предметно-развивающей среды, вносить добровольные пожертвования по безналичному расчёту.
- 2.2.4. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащённых предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков ДОУ.
- 2.2.5. Принимать участие в организации праздников, выставок, досугов, участвовать в субботниках.
- 2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.7. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.8. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 7 дней.
- 2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.
- 2.2.10. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ
- 2.2.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет.
- 2.2.12. Защищать права и достоинство своего ребенка.
- 2.2.13. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми
- 2.2.14. Своевременно информировать руководителя МБДОУ о нарушениях в работе МБДОУ с целью их устранения.
- 2.2.15. Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.
- 2.2.16. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке путем составления письменного заявления, уведомив МБДОУ за 14 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.



- сменной одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.
  - расческой, носовым платком.
- 2.4.14. Информировать МБДОУ в течение 10 календарных дней об утрате права на частичное либо полное освобождение от взимания родительской платы.
- 2.4.15. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям присмотра и ухода за воспитанником, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях, субботниках.
- 2.4.16. Передать в МБДОУ сведения о своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для их обработки, хранения и передачи в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.4.17. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.
- 2.4.18. Нести ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение им родительских обязанностей (ст. 5.35. КоАП РФ);
  - возмещение ущерба, причиненного Воспитанником МБДОУ и (или) другим воспитанникам;
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.
- 2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -родительская плата), составляет \_\_\_\_\_ руб. в день за ребенка в возрасте до 3 лет; составляет \_\_\_\_\_ руб. в день за ребенка в возрасте от 3 до 7 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за текущий месяц осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО») до 5 –го числа текущего месяца, исходя из календарного графика работы МБДОУ на текущий месяц с одновременной корректировкой начисленной за предыдущий месяц родительской платы на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Взимание родительской платы осуществляется за каждый день пребывания ребенка в МБДОУ в соответствии с табелем учета посещаемости, а также за дни непосещения по неуважительным причинам.

Уважительными причинами непосещения являются:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин в МБДОУ (на основании приказа руководителя МБДОУ);
- отсутствие ребенка в МБДОУ по заявлению одного из родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в году;
- ремонтные работы в МБДОУ (на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик).

Размер платы за присмотр и уход за одним ребенком, осваивающим образовательную программу в МБДОУ, определяется исходя из плановых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми из расчета за один день.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме указанной в квитанции муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» (далее-МКУ «ЦБО»).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции МКУ «ЦБО».

3.5. Исполнитель предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, по предоставленным документам и заявлению Заказчика. Право на снижение размера родительской платы или освобождение от взимания родительской платы возникает у Заказчика со дня предоставления ими соответствующих документов в МБДОУ.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника МБДОУ, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы внесенной за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ. Право на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ и предъявивший необходимые документы.

3.7. Ежеквартально производится начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми Заказчику за предыдущие фактически оплаченные Заказчиком месяцы в размере:

- на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующих детей – 70% (нужное подчеркнуть).

3.8. В случае выбытия ребенка из МБДОУ излишне внесенная родительская плата подлежит возврату Заказчику на основании личного заявления на имя заведующего МБДОУ.

3.9. В случае не внесения родителями (законными представителями) платы в течение трех месяцев, договор, заключаемый между родителями (законными представителями) и МБДОУ об оказании услуги по

