

Рассмотрено и согласовано:
на педагогическом совете МБДОУ д/с
№ 35 «Калинка»
Протокол № 3
от « 28 » 03 20 22 г.
председатель педагогического совета

В.С. Димитриева И.Т. Борова



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №
35 «Калинка»
В.С. Димитриева
» 03 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дежурной группе и порядок приема
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида № 35 «Калинка» муниципального
образования город-курорт Геленджик**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №35 «Калинка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

— с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации»

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

— Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 1.2.3685-21)

1.2. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние часы (с 7.00 до 7.30) и вечерние часы (с 17.30 до 19.00) до передачи последнего ребенка родителям (законным представителям), учитывая время нахождения ребенка не более 11 часов в Учреждении.

1.3. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

— удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

— оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

— охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.4. Работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье

образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа утверждается приказом заведующего.

2.2. Списки воспитанников, нуждающихся в дежурной группе, формируются на основании заявлений родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим.

2.3. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.4. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которые и посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние и (или) вечерние часы, учитывая время нахождения ребенка не более 11 часов в Учреждении.

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями – суббота и воскресенье, праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (в зависимости от социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения).

2.7. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября и пополняется в течение года.

2.8. Дежурная группа может расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с Управлением образования муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.9. На время карантина одной (нескольких) групп дети из этой (нескольких) групп дежурную группу не посещают.

2.10. Работники дежурной группы для детей из других групп в утренние и вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

2.11. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику работы воспитателей.

2.13. Ежедневный утренний прием детей в дежурную группу проводят воспитатели дежурной группы, отмечают состояние здоровья воспитанников при приеме детей от родителей (законных представителей) с 7.00 (далее

2.14. Передача воспитанников воспитателями дежурной группы воспитателям основных групп (и наоборот) оформляется документально – воспитателями ведется учет посещения группы воспитанниками «Журнал передачи воспитанников»

2.15. По окончании режима работы дежурной группы в утреннее время (в 7.30), воспитатели основных групп сопровождают детей в свои группы, функционирующие в режиме 10 часового пребывания. После окончания функционирования групп в режиме 10 часового пребывания (в 17.30), оставшиеся дети сопровождают основными воспитателями в дежурную группу, и находятся в ней до прихода родителей (законных представителей), учитывая время нахождения ребенка не более 11 часов в Учреждении.

2.16. Работники дежурной группы обязаны находиться на рабочем месте до ухода последнего ребенка, но не позднее 19.00 ч.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

3.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в дежурную группу больных детей;
- интересоваться здоровьем детей при приеме в дежурную группу;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения;
- не передавать детей несовершеннолетним лицам; лицам, не указанным в заявлении-согласии на доверенных лиц; родителям (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.2. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников учреждения, посещающих дежурную группу;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава учреждения;
- за неисполнение или исполнение условий настоящего Положения.

3.3. Родители, имеют право:

- интересоваться состоянием здоровья детей;
- защищать права и достоинства ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы дежурной группы.

3.4. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу;
- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
- соблюдение Устава учреждения;

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляется заведующим.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида
№35 «Калинка» муниципального образования
город-курорт Геленджик
(МБДОУ д/с №35 «Калинка»)

ПРИКАЗ

«28» 03 2022г.

№ 90

г. Геленджик

**Об утверждении Локальных актов муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №35 «Калинка»**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дежурной группе и порядок приема
(Приложение №1)

2. Утвердить заявление в дежурную группу (Приложение №2)

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.С. Димитриева