УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ д/с №35 «Калинка» В.С.Димитриева « 01 » 03 2023г.

Порядок

предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет и ведения указанного сайта

І. Общие положения

- 1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления и размещения информации (сведений) (далее информация) о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №35 «Калинка» (далее ДОУ) на официальном сайте **bus.gov.ru** в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее Порядок).
- 2. Настоящий Порядок не распространяется на информацию ДОУ, составляющую государственную тайну.
- 3. Размещение информации ДОУ на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее официальный сайт) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.
- 5. Предоставление и размещение информации ДОУ на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным настоящим Порядком.

II. Порядок предоставления и размещения информации ДОУ

6. ДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов):

решения учредителя о создании учреждения; учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений; свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; положений O филиалах, представительствах учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; государственного (муниципального) задания на (выполнение работ); плана финансово-хозяйственной услуг деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
- 7. На основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ДОУ формирует и предоставляет через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде (далее структурированная информация об учреждении), в которую включаются показатели согласно приложению к настоящему Порядку, сгруппированные по следующим разделам:
- общая информация об учреждении; информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении; информация о плане финансовохозяйственной деятельности; информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; информация о показателях бюджетной сметы; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.
- 8. При отсутствии у ДОУ технической возможности доступа к официальному сайту для предоставления информации об учреждении, территориальные органы Федерального казначейства предоставляют учреждению оборудованные рабочие места в территориальных органах Федерального казначейства для предоставления информации через официальный сайт.
- 9. Требования к порядку формирования структурированной информации ДОУ, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 настоящего Порядка, и требования к форматам структурированной информации об учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 настоящего Порядка, и файлов, содержащих электронные копии документов (далее - требования), размещаются на официальном сайте федеральным органом исполнительной правоприменительные функции осуществляющим кассовому исполнения бюджетов бюджетной системы обслуживанию Федерации. Формирование структурированной информации об учреждении использованием предусмотренных законодательством осуществляется Российской Федерации общероссийских и иных классификаторов, реестров, а также справочников, ведение которых осуществляется в установленном порядке (далее - справочники).
- 10. Структурированная информация об учреждении и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя ДОУ.
- 11. Предоставление структурированной информации об учреждении не требуется, если соответствующая информация об учреждении ранее предоставлялась в Федеральное казначейство либо его территориальные органы в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 12. ДОУ до предоставления структурированной информации об учреждении осуществляет проверку соответствия информации в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, информации об учреждении, содержащейся в

- справочниках. В случае наличия расхождений в справочниках и документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение обеспечивает внесение изменений в справочники в порядке, установленном для их ведения. Предоставление информации об учреждении для размещения на официальном сайте осуществляется после устранения указанных расхождений.
- 13. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем предоставления структурированной информации об учреждении электронных И документов, Федеральное казначейство осуществляет автоматизированную проверку представленной информации в соответствии с требованиями на: наличие электронных копий документов; полноту предоставления в составе структурированной информации учреждении об показателей. определенных пунктом 7 настоящего Порядка; соответствие показателей структурированной информации об учреждении друг другу и сведениям, информационных системах Федерального казначейства; имеющимся соответствие формата предоставленной структурированной информации об учреждении установленным форматам и ее соответствия справочникам в случае предоставления указанной информации путем загрузки на официальный сайт.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, в указанный для проверки срок структурированная информация об учреждении и электронные копии документов размещаются на официальном сайте.

- 14. Если по результатам проверки, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, выявлены нарушения, Федеральное казначейство в указанный для проверки срок через официальный сайт направляет ДОУ протокол в форме электронного документа, содержащий перечень выявленных несоответствий. ДОУ в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения протокола, устраняет выявленные несоответствия. До устранения указанных нарушений структурированная информация об учреждении и электронные копии документов на официальном сайте не размещаются.
- 15. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, ДОУ не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.
- 15.1. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, обеспечивают размещение на официальном сайте информации о своих подведомственных учреждениях, которым доводятся государственные (муниципальные) задания и предоставляются субсидии на иные цели. Для обособленных структурных подразделений данную информацию указывает учреждение.

III. Порядок ведения официального сайта и требования к информационной системе

- 16. Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.
- 17. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.
- 18. Федеральное казначейство в ходе ведения официального сайта обеспечивает: бесперебойное функционирование официального сайта;

оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об учреждении, на основании информации, предоставленной ДОУ в соответствии с настоящим Порядком; применение средств электронной подписи для обеспечения юридической значимости информации об учреждении и соответствующих электронных копий документов; ведение и актуализацию справочников; защиту официального сайта от несанкционированного доступа;

разграничение прав пользователей информационной системы.

19. Информационная система должна обеспечивать:

учреждении, ДОУ информации доступность ДЛЯ об содержащейся справочниках; однократный ввод и многократное использование информации об учреждении; проведение необходимых контрольных процедур, обеспечивающих актуальность и достоверность размещаемой информации; поиск полноту, необходимой информации в соответствии с заданными критериями; просмотр структурированной информации об учреждениях; группировку размещенной информации по определенным аналитическим признакам; сравнение и анализ размещенной информации по заданным критериям; формирование отчетов о результатах размещения сведений об учреждении для учреждений, органов государственной власти (органов местного самоуправления), осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, Министерства финансов Федерального казначейства; формирование Российской Федерации, аналитических выборок о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на основании информации, размещаемой на официальном сайте; сохранение истории изменений по годам размещаемой информации об учреждении в течение 3 лет с возможностью их просмотра и сравнения; совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

20. Ведение официального сайта и размещение сведений об учреждениях осуществляются на русском языке.