Димитриева Валентина Спиридоновна

Подписан: Димитриева Валентина Спиридоновна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №35 ""КАЛИНКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", SNILS=01225746919, INN=230402597060, E=aganov_cbo@mail.ru, G=Валентина Спиридоновна, SN=Димитриева, CN=Димитриева Валентина Спиридоновна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.06 13:44:55+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детского сада
общеразвивающего вида №35
«Калинка» муниципального
образования город-курорт
Геленджик
_____В.С.Димитриева 2021г
« 25 » 02 2021г.№ 87

# ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ МБДОУ д/с №35 «Калинка»

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №35 «Калинка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее-Учреждение) в соответствии с Санитарн-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения" (СанПин 2.3/2.4.3590-20), Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 от 2 января 2000г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего Учреждением.

1.3. В состав комиссии входят: заведующий, повар, воспитатель, делопроизводитель.

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляется контроль за качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей.

## 2. Функция бракеражной комиссии

2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

2.2. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

2.3. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов

2.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью членов.

2.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)
- Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

2.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

2.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах.

## 3. Ответственность

3.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

## 4. Делопроизводство

4.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- число, месяц, год проверки;
- закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса;
- при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5)
- на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости

4.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год наименования блюда
- количество порций и выход в граммах
- причина невостребованных, блюд количество отсутствующих детей
- какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

4.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением, на административное совещание, заседания педагогического совета, родительского комитете.