**Рассмотрено и согласовано:**
**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ
д/с № 35«Калинка»
____ В.С.Димитриева
« 28 » 03 2022г.

на педагогическом совете МБДОУ д/с
№35 «Калинка»
Протокол №
от « 28 » 03 2022г.
председатель педагогического совета
_____/_____

Димитриева Валентина Спиридоновна

Подписан: Димитриева Валентина Спиридоновна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №35 ""КАЛИНКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", SNILS=01225746919, INN=230402597060, E=aganov_cbo@mail.ru, G=Валентина Спиридоновна, SN=Димитриева, CN=Димитриева Валентина Спиридоновна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.13 10:05:25+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о дежурной группе и порядок приема в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 35 «Калинка» муниципального образования город-курорт Геленджик

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №35 «Калинка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

— с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации»

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

— Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 1.2.3685-21)

1.2.Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние часы (с 7.00 до 7.30) и вечерние часы (с 17.30 до 19.00) до передачи последнего ребенка родителям (законным представителям), учитывая время нахождения ребенка не более 11 часов в Учреждении.

1.3.Основными целями и задачами дежурной группы являются:

— удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

— оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

— охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.4. Работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию

образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. **Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа утверждается приказом заведующего.

2.2. Списки воспитанников, нуждающихся в дежурной группе, формируются на основании заявлений родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим.

2.3. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.4. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которые и посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывания в Учреждении в утренние и (или) вечерние часы, учитывая время нахождения ребенка не более 11 часов в Учреждении.

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями - суббота и воскресенье, праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (в зависимости от социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.7. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября и пополняется в течении года.

2.8. Дежурная группа может расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с Управлением образования муниципального образования город- курорт Г еленджик.

2.9. На время карантина одной (нескольких) групп дети из этой (нескольких) групп дежурную группу не посещают.

2.10. Работники дежурной группы для детей из других групп в утренние и вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

2.11. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику работы воспитателей.

2.13. Ежедневный утренний прием детей в дежурную группу проводят воспитатели дежурной группы, отмечают состояние здоровья воспитанников при приеме детей от родителей (законных представителей) с 7.00 (далее утренний фильтр детей посещающих дежурную группу передается воспитателям основных групп)

2.14. Передача воспитанников воспитателями дежурной группы воспитателям основных групп (и наоборот) оформляется документально - воспитателями ведется учет посещения группы воспитанниками
«Журнал передачи воспитанников»
2.15. По окончании режима работы дежурной группы в утреннее время (в 7.30), воспитатели основных групп сопровождают детей в свои группы, функционирующие в режиме 10 часового пребывания. После окончания функционирования групп в режиме 10 часового пребывания (в 17.30), оставшиеся дети сопровождаются основными воспитателями В дежурную группу, и находятся в ней до прихода родителей (законных представителей), учитывая время нахождейия ребенка не более 11 часов в Учреждении.
2.16. Работники дежурной группы обязаны находиться на рабочем месте доукода последнего ребенка, но не позднее 19.00 ч.

3. **Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

4. 1.Воспитатели дежурной группы имеют право:
— не принимать в дежурную группу больных детей;
— интересоваться здоровьем детей при приеме в дежурную группу;
— проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения;
— не передавать детей „несовершеннолетним лицам; лицам, не указанным в заявлении-согласии на доверенных лиц; родителям (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
3.2.Воспитатели дежурной группы несут ответственность:
— за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;
— за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников учреждения, посещающих дежурную группу;
— за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
— за соблюдение Устава учреждения;
— за неисполнение или исполнение условий настоящего Положения.
3.3. Родители, имеют право:
— интересоваться состоянием здоровья детей;
— защищать права и достоинства ребёнка;
— вносить предложения по улучшению работы дежурной группы.
3.4. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:
— за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу;
— за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
— соблюдение Устава учреждения;
— за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

## 4. Заключительные положения

4.1.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

4.2.Контроль деятельности дежурных групп осуществляется заведующим