СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ д/с № 35 «Калинка»
_____ Г.Г. Боровая
« 25 » 02 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
МБДОУ д/с № 35 «Калинка»
_____ В.С.Димитриева
« 25 » 02 2021г.

Димитриева Валентина Спиридоновна

Подписан: Димитриева Валентина Спиридоновна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №35 "" КАЛИНКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", SNILS=01225746919, INN=230402597060, E=aganov_cbo@mail.ru, G=Валентина Спиридоновна, SN=Димитриева, CN=Димитриева Валентина Спиридоновна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.06 14:29:02+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №35 «Калинка» муниципального образования город-курорт Геленджик

Настоящее Положение – локального акта, регламентирующий деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №35 «Калинка» муниципального образования город-курорт Геленджик носит нормативный характер. Содержит обязательные правила, требующие выполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

Положение устанавливает порядок нормирования и учета рабочего времени в образовательном учреждении, детализирует нормы труда и отдыха работников МБДОУ д/с №35 «Калинка».

Настоящее Положение регламентирует все виды образовательной воспитательной деятельности, а так же деятельности по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ д/с №35 «Калинка» которое учитывается при оплате труда работников, при предоставлении дней отпуска и пенсионных отчислений.

Раздел 1. Общее положения

Положение разработано с учетом действующего трудового законодательства:

- Трудового кодекса Российской Федерации.
- Конституция РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012;

Приказа от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом кодексе (с изменениями и дополнением).

Настоящее Положение распространяется на всех штатных и нештатных работников учреждения, регулирует нормирование и учет дополнительной работы педагогических работников.

Раздел 2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Рабочее время- время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка и условиями трудового договора, должен исполнять обязанности, а так же иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными актами относятся к рабочему времени.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3.Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или)специальности с учетом особенностей их труда устанавливается;
36 часов в неделю:

- воспитателям в дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста;

- старшему воспитателю;

24 часа в неделю- музыкальному руководителю;

2.4.Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную квалифицированными характеристиками по должностям и режимам рабочего времени и времени отдыха педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

Структура рабочего времени педагогических работников, учитывается при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, оклада (должностного оклада), состоит:

- из непосредственной деятельности воспитателя в образовательном процессе;

- и педагогической работы, включающей в себя:

- индивидуальную и групповую работу с детьми;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, медико- педагогических консилиумов, а так же с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и воспитательных мероприятий, включающих детские праздники, конкурсы, эстафеты, спортивные мероприятия, вечера развлечений, КВН и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой.

2.5.Структура рабочего времени педагогического работника включает в себя выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом, в т.ч.:

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), социально- неблагополучным семьям; - ведение документации в соответствии с нормативно- правовыми требованиями;,

- подготовка к работе по обучению и воспитанию детей- изготовление и подготовка методических пособий, развивающих игр, организация предметно-пространственной среды и т.д.;

- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, а так же их семейных обстоятельств и социальных условий.

2.6. педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогического работника сверх установленной нормы часов на ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно ставке заработной платы.

2.7. За педагогическую работу, выполняемую воспитателем ниже нормы часов на ставку заработной платы, производится оплата соответственно проценту

отработанного времени от основной ставки. В этом случае необходимо личное заявление педагогического работника о переводе его на работу с неполным рабочим временем.

2.8. В общий бюджет рабочего времени включается педагогическая работа (нагрузка), которая устанавливается приказом заведующего и все виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

2.9. Учет рабочего времени педагогических работников осуществляется в табеле учета рабочего времени сотрудников МБДОУ детский сад №35 «Калинка», который заполняет ответственный работник и сдает в бухгалтерию для начисления заработной платы ежемесячно до 20 числа.